**MODELO DO RELATORIO FINAL A SER ENCAMINHADO VIA E-MAIL APÓS O EVENTO A SECRETARIA DO PPGSAT (**[**ppgsat@igesc.ufu.br**](mailto:PPGSAT@IGESC.UFU.BR)**) COM COPIA PARA O(A) COORDENADOR(A)**

**Ao final desse arquivo algumas orientações**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

INSTITUTO DE GEOGRAFIA, GEOCIÊNCIAS E SAÚDE COLETIVA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MESTRADO PROFISSIONAL EM SAÚDE AMBIENTAL E SAÚDE DO TRABALHADOR

X TURMA DO PPGSAT

Relatório do XV Seminário do Programa de Pós-graduação de Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador

PROMOÇÃO DA SAÚDE NO SUS

Relatório apresentado à Universidade Federal de Uberlândia como requisito parcial para conclusão do mestrado profissional.

Uberlândia 2024

Favor inserir aqui todos os folders / cartazes desenvolvidos para esse evento

**Modalidade da Ação**

Evento - Atividade que compreende uma ou mais apresentações públicas amplas, livres ou para clientela definida e que objetivam a difusão de conhecimentos, processos ou produções educacionais, artísticas, culturais, científicas, esportivas ou tecnológicas desenvolvidas, preservadas e reconhecidas pela Universidade. (Congressos, seminários, ciclo de debates, exposição, palestras, espetáculos, evento esportivo, festivais, etc.)

1. **Apresentação do Proponente**

Unidade Subunidade Instituto de Geografia, Geociências e Saúde Coletiva Programa de Pós-Graduação em Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador

1. **Identificação da Proposta**

Registro no SIEX Não preencher nada aqui

Ano Base: 2025

Campus de Origem: Campus Santa Monica

Programa Vinculado 1: Sem vínculo

Programa Vinculado 2: Sem vínculo

Unidade: Instituto de Geografia, Geociências e Saúde Coletiva

Sub Unidade: Programa de Pós-graduação em Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador

Título: PROMOÇÃO DA SAÚDE - XV SEMINÁRIO PPGSAT 2024

Classificação: Seminário

Area do conhecimento: Ciências da Saúde

Area temática principal: Trabalho

Area temática secundaria: Meio ambiente

Linha de Extensão: Saúde e proteção no trabalho

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável: Objetivo 3

Atividade Curricular de Extensão: Não

Organização: 01/08/2024 a 24/11/2024 - Carga Horaria: 40 horas

Evento: 25 e 26/11/2024 - Carga Horaria: 8 horas

Palavras-Chave – Promoção da saúde, Saúde, Ambiente.

Resumo/Objeto da Proposta: O Seminário realizado anualmente pelos discentes (turma ingressante) do Programa de Pós-Graduação em Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador (PPGSAT/UFU) é um evento gratuito que objetiva proporcionar espaço de diálogo e esclarecimentos sobre o SUS como instrumento de democratização da saúde no país.

Nesta edição, o Seminário será em torno da temática: “Promoção da Saúde”. Pretende- se, com as palestras, debates e mesa redonda, trazer reflexões sobre o fato de que a promoção da saúde deve estar presente em todos os momentos da vida do indivíduo, seja na vida social ou laboral. Ela está presente no cotidiano da população brasileira ao quando traz ações de promoção, prevenção e proteção à saúde importantes, a exemplo da vigilância sanitária, saúde e segurança do trabalho, higiene dos estabelecimentos e serviços, regulação, registro e controle de medicamentos, insumos e equipamentos, dentre outros. Neste XV Seminário PPGSAT, pretende-se ainda discutir os desafios e novas tecnologias no âmbito da saúde contribuído, assim, para edificação de uma sociedade mais crítica e ativa em relação aos serviços de saúde ofertados.

Autorizo: SIM

Atividade vinculada? Não

1. **Detalhamento da proposta**

Justificativa

A execução dessa atividade justifica-se pelo fato de que a promoção da saúde é uma das estratégias de produção de saúde, ou seja, é um modo de pensar e de operar articulado às demais políticas e tecnologias desenvolvidas no sistema de saúde brasileiro, contribuindo na construção de ações que possibilitam responder às necessidades sociais em saúde. Apontamos ser de extrema importância para a formação do discente discutir, vivenciar outras práticas e conhecer a visão das diferentes formações na área da saúde na construção mais ampla do conhecimento científico.

Objetivo Geral

Proporcionar espaço de diálogo entre a Sociedade Civil e suas Entidades (como o Ministério Público, ONGs, Estado/Município, Estado/União, Estado/Estado, Pesquisadores, etc.), os mestrandos, a academia e a sociedade em geral sobre o ato de promoção da saúde, seus objetivos, o porquê de promover, onde podemos promover. Ao final desta atividade o público almejado e comissão organizadora deverão ser capazes de entender que promoção da saúde está vinculado às atividades sociais e laborais

Objetivos Específicos

- Proporcionar um espaço de interação entre a academia e a sociedade

- Disseminar informações sobre a temática de maneira científica e transversal;

- Reforçar a importância e estimular a compreensão e a reflexão acerca do tema: PROMOÇÃO DA SAÚDE;

- Promover o diálogo entre pesquisadores, acadêmicos, profissionais, gestores e trabalhadores.

Metodologia

O XV SEMINÁRIO do PPGSAT será realizado de forma presencial nas datas de 25 e 26 de novembro de 2024 das 18 às 22h em que se discutirá o tema: PROMOÇÃO DA SAÚDE.

A realização acontecerá no Campus Santa Mônica da UFU auditório 5R CD e as inscrições poderão ser feitas através do link https://forms.gle/Ht9eft1zhTrpZD5uY7

As palestras terão duração de 50 minutos e 10 minutos para debate com o público, após cada palestra. A Mesa Redonda, que acontecerá no segundo dia, após a palestra inicial, contará com 5 participantes, cada um fará uma apresentação de 10-15 minutos e depois haverá um debate entre os membros da Mesa e público de 10-20 minutos.

No primeiro dia teremos uma Palestra Magna cujo tema será: A Política Nacional de Atenção Especializada como estratégia de fortalecimento do SUS

No segundo dia teremos uma palestra: TEMA II – Comunicação Não Violenta no Ambiente de Trabalho e posteriormente uma Mesa redonda com a participação de um Pediatra, um Hebiatra, um Geriatra, um Profissional de Educação Física e uma Nutricionista, que irão abordar a Promoção da Saúde na visão de cada especialidade.

Como estratégia de comunicação para se alcançar a comunidade externa iremos divulgar o evento através do Comunica UFU, faremos folder e cartazes que serão distribuídos na UFU e enviados para o Ministério Público, ONGs, Município, Empresas e Pesquisadores)

Classificação: Seminário

Metas

- Meta 1: Proporcionar um espaço de interação entre a academia e a sociedade, consolidada durante o evento nas palestras e discussão. Quantificar a participação do público nas atividades.

- Meta 2: Disseminar informações sobre a temática de maneira científica e transversal, consolidada tendo como parâmetro os temas das palestras apresentadas e sua relação com o cotiando vivido e o ato de promover saúde.

- Meta 3: Reforçar a importância e estimular a compreensão e a reflexão acerca do tema: PROMOÇÃO DA SAÚDE, consolidada a partir da participação seminaristas nos dois dias de atividades

- Meta 4: Promover o diálogo entre pesquisadores, acadêmicos, profissionais, gestores e trabalhadores, consolidada a partir da interação entre pesquisadores, alunos e público presentes.

- Meta 5: Ao final desta atividade o público almejado e comissão organizadora deverão ser capazes de entender que promoção da saúde está vinculado às atividades sociais e laborais

Avaliação do Projeto

A avaliação do evento será realizada pela coordenação do Programa de Pós-graduação.

Público participante

Direto 150

Público Almejado

O público-alvo do XV Seminário PPGAT UFU – PROMOÇÃO DA SAÚDE são Docentes das Universidades públicas e privadas da região; Discentes de cursos de pós graduação, graduação; Trabalhadores do setor de Saúde da região, público e privado; Profissionais do setor Público (municipal, estadual e federal) e Privado das áreas da Saúde.

Período das inscrições

08/10/2024

Término

20/11/2024

Local de realização : Auditório Bloco 5R-CD Campus Santa Monica

CEP: 38408-100

Parceiros Internos: Instituto de Geografia/UFU, PROEXC, PROPP.

Parceiros Externos: Empresas que irão promover custear

Cronograma de Execução

Programação do dia 25/11/2024

18:00 – 19:00 - Abertura do evento (60 min.) com a presença do Reitor da Universidade Federal de Uberlândia

Valder Steffen Junior

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-graduação da Universidade Federal de Uberlândia Carlos Henrique de Carvalho

Diretor do Instituto de Geografia da Universidade Federal de Uberlândia Boscolli Barbosa Pereira

Coordenadora da Extensão do Instituto de Geografia Gláucia Carvalho Gomes

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador Prof.Dr.Paulo Cezar Mendes

Apresentação do Coral da UFU

19::00 – 20:00 – Palestra Magna: TEMA I - A Política Nacional de Atenção Especializada como estratégia de fortalecimento do SUS

PALESTRANTE – Dr. Nilton Pereira Júnior 20:00 - 20:30 – Discussão com o público

20:30 – 21:00 – Coquetel

Programação do dia 26/11/2024

18:00 - 18:50 - Palestra: TEMA II – Comunicação Não Violenta no Ambiente de Trabalho

PALESTRANTE – Frank José Silveira Miranda

18:50 - 19:10 – Discussão com o público

19:10 - 20:30 – Palestras de 10-15 minutos de cada especialista (Pediatra, Hebiatra, Geriatra, Educador Fisico e Nutricionista) – TEMA III: Promoção da Saúde na visão de cada especialista

PALESTRANTES: Sabrina de Oliveira Alvim Araújo (Pediatra), Naira Cristina Marques Borges (Hebiatra), Marcelo de Freitas Mendonça (Geriatra), Diego Camilo Pinto (Educador Físico), Daniele Fernandes Freitas (Nutricionista).

20:30 – 21:00 – Discussão com o público

Apresentação do Coral de Idosos/Crianças

AGRADECIMENTO e ENCERRAMENTO

Encerramento (10 minutos) - Coordenador Programa de Pós-Graduação em Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador - Prof. Paulo Cezar Mendes.

Referencias

Campo não aplicável as modalidades Evento e Prestação de Serviços

1. **Equipe de Trabalho**

Coordenador(a) Responsável: Nome do(a) Coordenador(a)

E-mail institucional: do(a) coordenador(a)

Endereço: Av. João Naves de Ávila, 2.121

Telefone: (34) 3239-4331

Unidade: Instituto de Geografia, Geociências e Saúde Coletiva

Sub unidade: Programa de Pós-Graduação em Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador

Categoria: Magistério Superior, 1 e 2 graus

Total de horas de atuação na atividade: 20

Atribuições: Coordenador(a) do Evento

Regime de Trabalho: Dedicação Exclusiva

Titulação Acadêmica: Doutor(a)

Área de Atuação: PROFESSOR 3 GRAU

Demais Participantes da Equipe de Trabalho: Sem participantes.

1. **Orçamento Previsto**

Fonte de Recursos: Sem Financiamento. Atividade desenvolvida sem qualquer recurso financeiro

Rubricas de Gastos -Sem Rubricas de Gastos.

**Relatório Final de Ação**

Questionário da Ação

1. **Atividades Realizadas, Publicações e Produtos Acadêmicos**

A Atividade de Extensão foi realizada? Se não, justifique: Sim.

As ações previstas foram executadas integralmente? Se não, justifique: Sim.

A Atividade de Extensão está ligada a uma Atividade Curricular de Extensão (ACE)? Se sim, informe o Código do Componente Curricular conforme o Projeto Pedagógico do Curso: Não.

A atividade de extensão desenvolvida faz parte de algum Programa ou Projeto Consolidado conforme previsto na Resolução do Plano de Extensão (PEX) da sua Unidade? Não.

A atividade de extensão está ligada a qual/is política/s institucionalizadas pela UFU: Não se aplica.

Dos resultados obtidos a partir das atividades propostas:

Assinale e justifique, a partir das metas propostas para atividade de extensão, seus resultados:

Atendidos de forma satisfatória (75% a 99%). O evento foi excelente. Tivemos a presença de todos e as atividades foram muito boas, com a participação ativa do público.

A atividade de extensão gerou produto(s) acadêmico(s) e/ou publicação(ões)? Se sim, informe descreva-o(s) e insira link(s) de acesso às publicação(ões), divulgação(ões), produção(ões) acadêmica(s) e/ou produto(s) oriunda(s) da equipe executora, de discentes e público participante: Não.

Memorial iconográfico da atividade:

**Insira fotos, lista de presença, folders, cartazes e outros registros da execução da ação e de seus resultados.**

Autorizo o uso das imagens, informações e dados pela PROEXC, na construção de relatórios gerenciais, na divulgação em mídias digitais e impressas e no cálculo de indicadores da extensão, conforme o termo de cessão de direitos autorais, com base na Lei 9.610/1998 (Lei de Direitos Autorais), na Lei 10.406/2002 (Código Civil), e em atendimento à Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).

Aqui Insira fotos cartazes e outros registros da execução da ação e de seus resultados (fotos separadas e legendas por dia de evento)

1. **Indicadores de Extensão**

Preencha o quantitativo de pessoas pertencentes de cada segmento na EQUIPE EXECUTORA DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO:

|  |  |
| --- | --- |
| Docentes UFU: | 6 |
| Técnicos/as administrativos/as UFU: | 3 |
| Discentes UFU com bolsa de extensão: | 0 |
| Discentes UFU sem bolsa de extensão: | 34 |
| Membro(s) da Comunidade Externa vinculado(s) à outra instituição (município, estado, ONG, movimentos sociais) | 2 |
| Membro(s) da Comunidade Externa em geral | 110 |
| TOTAL DA EQUIPE EXECUTORA: | 155 |

Preencha o quantitativo de pessoas pertencentes de cada segmento no PÚBLICO PARTICIPANTE DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO:

|  |  |
| --- | --- |
| Docentes UFU: | 20 |
| Docentes de outras IES: | 3 |
| Técnicos/as administrativos/as UFU: | 3 |
| Técnicos/as administrativos/as de outras IES: | 0 |
| Discentes de graduação da UFU: | 10 |
| Discentes de graduação de outras IES: | 0 |
| Discentes de pós-graduação da UFU: | 34 |
| Discentes de pós-graduação de outras IES: | 0 |
| Discentes da ESTES / UFU: 0 ATIVIDADE: | 0 |
| Discentes da ESEBA / UFU: | 0 |
| Discentes da educação básica da rede pública: | 0 |
| Discentes da educação básica da rede privada: | 0 |
| Docentes de Educação Básica Pública: | 0 |
| Docentes de Educação Básica Privada: | 0 |
| Outros Profissionais da educação básica pública: | 0 |
| Outros Profissionais da educação básica privada: | 0 |
| Membro(s) da Comunidade Externa vinculado(s) à outra instituição (município, estado, ONG, movimentos sociais): | 5 |
| Membro(s) da Comunidade Externa em geral: | 110 |
| TOTAL DO PÚBLICO PARTICIPANTE: | 185 |
| TOTAL DE PÚBLICO ALCANÇADO PELA ATIVIDADE: | 340 |

A atividade de extensão atuou na formação continuada de profissionais da educação básica? Se sim, quantas escolas foram envolvidas?

Não

Houve participação de população em situação de vulnerabilidade em sua atividade de extensão? Se sim, qual(is):

Não

A atividade de extensão foi realizada em qual localidade?

Uberlândia

1. **Orçamento**

A atividade utilizou recursos financeiros?

Não

Detalhe os produtos/bens adquiridos e/ou serviços prestados para a execução da proposta e comente se houve divergências entre as despesas previstas e executadas.

Não se aplica

Especifique o(s) Processo(s) SEI vinculado(s) a execução da atividade:

1. **Das Parcerias**

Parcerias internas estabelecidas para a execução da atividade de extensão:

Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), Diretoria de Comunicação (DIRCO), Instituto de Geografia (IGUFU), Pró-reitoria de Extensão e Cultura - CIEPS (PROEXC CIEPS), Pró-reitoria de Extensão e Cultura - DICULT (PROEXC DICULT), Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - DIREC (PROEXC DIREC)

Parcerias externas estabelecidas para a execução da atividade de extensão

Instituições públicas municipais, Entidades privadas

Para a execução das atividades foi firmado

Não se aplica.

Cite quais foram as parcerias formalizadas

Não se aplica

Cite quais foram as parcerias não formalizadas e aponte os desafios para não formalização

Não se aplica

1. **Síntese de Avaliação da Atividade de Extensã**

Tipo de Avaliação:

Mista (qualitativa + quantitativa).

Cite os instrumentos utilizados para a avaliação:

Feed back dos participantes e dos palestrantes

Avaliação da execução da atividade de extensão, a partir dos objetivos e das metas:

(a) Cumprimento do cronograma previsto para a execução da atividade de extensão

Atendidas de forma integral (100%).

(b) Cooperação dos parceiros internos na execução da atividade de extensão

Atendidas de forma integral (100%).

(c) Cooperação dos parceiros externos na execução da atividade de extensão

Atendidas de forma integral (100%).

(d) Eficiência na gestão dos recursos financeiros

Atendidas de forma integral (100%).

(e) Aplicabilidade dos produtos e serviços desenvolvidos

Atendidas de forma integral (100%)

(f) Sustentabilidade da atividade: Probabilidade de continuidade da atividade de extensão

Atendidas de forma integral (100%).

Caso julgue necessário, justifique sua avaliação com relação aos quesitos pontuados acima

Preencher se achar necessário

1. **Considerações Finais**

Considerações finais (Descreva acerca do desenvolvimento da atividade, desafios e divergências entre o proposto e o executado, e demais sugestões):

Estamos satisfeitos com o evento, tudo aconteceu dentro do esperado.

**Algumas orientações sobre o Seminário**

\* Definir as datas do Seminário e informar por e-mail ([ppgsat@igesc.ufu.br](mailto:ppgsat@igesc.ufu.br)) a secretaria do PPGSAT.

\* Escolher o tema

\* Convidar os palestrantes, elaborar o cronograma e o roteiro cerimonial do Seminário.

\* Criar um grupo entre os discentes para dividir e organizar as tarefas do Seminário

\* **ESPACO FISICO DO SEMINÁRIO:** O local do Seminário é no Campus Santa Mônica da UFU em auditório a ser escolhido pelos discentes. O agendamento do auditório tem que ser feito com antecedência (solicitar a secretaria do PPGSAT via e-mail [ppgsat@igesc.ufu.br](mailto:ppgsat@igesc.ufu.br)).

ANTES DE FAZER SUA SOLICITAÇÃO, É IMPORTANTE VERIFICAR A DISPONIBILIDADE DO ESPAÇO NO SITE ABAIXO DA PREFEITURA UNIVERSITÁRIA.

<https://prefe.ufu.br/espacos-fisicos>

A solicitação da reserva deve ser feita com no mínimo 05 dias de antecedência do evento.

Sua solicitação será avaliada e conforme a disponibilidade do espaço solicitado será feito a confirmação de reserva.

No texto do e-mail de solicitação da reserva do espaço físico deve constar as seguintes informações:

**Ao solicitar um espaço é indispensável que sejam informados os dados abaixo.**

-Espaço desejado:

-Nome do evento ou atividade:

-Data início:

-Data fim:

-Hora início:

-Hora fim:

-Nome do responsável:

-E-mail do responsável:

-Telefone do responsável:

-Nome do aluno (APENAS para casos de defesa de TCC): Não preencher

-Matrícula do aluno(APENAS para casos de defesa de TCC): Não preencher

-Descrição do evento ou atividade:

AUDITÓRIOS, SAGUÕES E OUTROS ESPAÇOS SÓ PODEM SER RESERVADOS DAS 7h ÀS 22h.

**\* INFRAESTRUTURA ELÉTRICA E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E SONORIZAÇÃO**: Verifiquem inicialmente no auditório o que tem disponível e o que está ou não funcionando. Lâmpadas, ar-condicionado, etc. Solicitem ao pessoal da vigilância para abrir o auditório para verificarem.

Com essas informações procurem a divisão de recursos audiovisuais na UFU no Campus Santa Monica.

Campus Santa Mônica - Bloco 3Q - Sala Sala do Audiovisual (Sem numeração)

https://www.prefe.ufu.br/unidades-organizacionais/logistica/divisao-de-recursos-audio-visuais

[audiovisual@ufu.br](mailto:audiovisual@ufu.br) - [wesleygouveia.direito@ufu.br](mailto:wesleygouveia.direito@ufu.br) -34 3239-4155

**Horário de atendimento:** Segunda a sexta, 07:00 às 22:40

Vejam quais equipamentos estão disponíveis no momento, verifiquem a agenda desses equipamentos com os servidores do setor e solicitem via e-mail ([ppgsat@igesc.ufu.br](mailto:ppgsat@igesc.ufu.br)) a secretaria do PPGSAT o empréstimo de aparelhos audiovisuais. A solicitação deverá ser feita com o mínimo de 48 horas de antecedência. Para requerer os equipamentos de audiovisual, as seguintes informações são imprescindíveis constar no e-mail da solicitação:

1. Nome, telefone e e-mail do responsável;
2. Data e horário do empréstimo;
3. Data e horário previstos para devolução;
4. Campus, bloco e sala onde será usado o equipamento;
5. Tipo e quantidade de equipamentos.

Os empréstimos estão sujeitos à disponibilidade dos equipamentos no setor, por este motivo a duração dos empréstimos não deve ultrapassar o prazo de 24 hs, resguardadas as exceções de preemente necessidade.

Concomitante a solicitação do empréstimo dos equipamentos audiovisuais também sempre solicitar o operador de máquina, nesse mesmo e-mail com as seguintes informações:

1. Título do evento;
2. Campus, bloco e sala ou auditório onde será realizado o evento;
3. Data do evento;
4. Horário de início e horário de término do evento;
5. Nome, telefone (celular, de preferência) e e-mail do responsável pelo evento

Se houver alterações no chamado, favor informá-las pelo ramal 3239-4155. Ou ir até lá pessoalmente.

**\* DEMAIS RECURSOS MATERIAIS E TÉCNICOS NECESSÁRIOS:** Não existe orçamento no IGESC, ou no PPGSAT para ser aplicado no Seminário. Sendo assim havendo necessidade de recursos materiais e técnicos os discentes devem buscar patrocinadores. A UFU não fornece nenhum documento que comprove a participação desses patrocinadores no evento. A comissão organizadora pode fornecer uma declaração formalizando esse patrocínio caso seja necessário.

\* Geralmente no dia do seminário os alunos usam roupas pretas e crachá de identificação com os nomes.

\* Entre os discentes, sempre há a escolha de um orador e/ou representante de turma.

\* Nos dois dias deve ser oferecido coffe break (lanche) durante o intervalo de 20 minutos

\* Os alunos devem verificar a parte de áudio visual, microfone e caixa de som

\* Convidar formalmente via e-mail o coordenador, o diretor do IGESC e o Pro reitor(a) da PROPP

\* Busquem patrocinadores que possam disponibilizar brindes aos participantes e palestrantes.

\* Horário do seminário: 18h até as 22:00.

Qualquer dúvida, favor contactar a secretaria do PPGSAT.

Desenho de um cachorro

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

Ícone

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

Instituto de Geografia, Geociências e Saúde Coletiva Diretoria do Instituto de Geografia, Geociências e Saúde Coletiva Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador

Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 3E, Sala 128 - Bairro Santa Monica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902 Telefone: 34-3239-4591 - [www.ppgat.ig.ufu.br](http://www.ppgat.ig.ufu.br/)

**Modelo de Convite**

A Vossa Senhor(ia) Diretor(a) do Instituto de Geografia, Geociências e Saúde Coletiva da Universidade Federal de Uberlândia

**Prof(a). Dr(a). xxxxxxx**

Em nome da comissão do XIV Seminário do Programa de Pós Graduação em Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador convidaram Vossa Senhoria para participar da cerimônia de abertura a realizar-se:

Dia: **22 de novembro de 2023.**

Local: **Universidade Federal de Uberlândia – Campus Santa Mônica –** **Anfiteatro Bloco 5R C – D.**

Horário: **18:00.**

Favor confirmar sua presença pelo whatsApp (34) 9 9141-7725.